Buji Közös Önkormányzati Hivatal

4483 Buj, Rákóczi u. 1.

Tel: +36 (42) 205-455; +36 (42) 528-002
e-mail: bujhiv@gmail.com
web: www.buj.hu
Hivatali kapu: BUJIKOZHIV

Polgármester

Barta Miklós Ferenc

+36 (42) 205-455 / 12
e-mail: bujhiv@gmail.com

Jegyző

Dr. Németh Károly

+36 (42) 205-455 / 15
e-mail: bujhiv@gmail.com

Titkárság

Személyzeti ügyek, gazdálkodás

- Munka- és személyügyek intézése.
- Bér- és munkaügyi feladatok ellátása.
- Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyek intézése.

Ügyintéző

Labbancz Csaba
előadó

+36 (42) 205-455 / 13-es mellék

Igazgatás

Pénztár

- Polgármesteri hivatal házipénztárának kezelése.
- Eseti segélyek, kisebb összegű számlák helyben történő kifizetése.
- Bankszámlaforgalom bonyolítása átutalások, kiutalások végzése.

Ügyintéző

Jaczina-Huncsik Ágnes
előadó

+36 (42) 205-455 / 13-es mellék

Önkormányzati ügyek

- Polgármester és a jegyző által kiadott napi feladatok ellátása.
- Lakossági kérelmek, ügyek feldolgozása, levelezések, egyéb titkársági feladatok.
- A hivatalban naponta keletkezett postaküldemények elkészítése, igény szerinti gépelés, különböző adminisztrációs munkák, egyéb a vezetők által megbízott feladatok ellátása.

- Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvvezetés, képviselő-testület feladatainak és egyéb döntéseinek végrehajtása, jegyzőkönyvek és mellékleteinek Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, rendeletek kihirdetése, a hatályos rendeletek egységes szerkezetbe foglalása.

Iktatás

- Központi iktatási és irattározási feladatok ellátása.

Szociális ügyek

- Pénzbeni szociális ellátások (lakásfenntartási támogatás) megállapítása.
- Természetbeni szociális ellátások (méltányossági közgyógyellátás) megállapítása.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, rendkívüli gyermekvédelmi és óvodáztatási támogatás megállapítása.

- Aktívkorú nem foglalkoztatottak (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély) juttatásainak megállapítása.
- Szociális információ-szolgáltatás.
-

Anyakönyvi ügyek

- Anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok ellátása (házasságkötés, halálesettel születéssel kapcsolatos ügyintézés, névváltoztatás hazai anyakönyvezés, honosítás, házasságkötés, névadó).
-

Általános igazgatási ügyek

- Népesség-nyilvántartás.
- Szavazással kapcsolatos ügyek.
-
-

Ügyintéző

Ványi Zoltán
előadó

+36 (42) 205-455 / 17-es mellék

Pénzügyi és gazdálkodási ügyek

- Polgármesteri Hivatal és a hozzá tartozó részjogkörű költségvetési szervek költségvetési tervének és összeállítása, a költségvetés végrehajtásának koordinálása, adatszolgáltatás az államkincstár felé.
- Képviselő-testületi ülésre beszámolók készítése.
- Pályázatok figyelése, pályázatok készítése, elnyert pályázati támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.

Könyvelés

- Pénzgazdálkodási, könyvviteli feladatok elvégzése, a Polgármesteri Hivatal és a község részjogkörű költségvetési szervei részére pénzügyi beszámolók készítésében részvétel.

- A kiadások és a bevételeinek analitikus nyilvántartása.
- Bankszámlaforgalom bonyolítása átutalások, kiutalások végzése.
- Főkönyvi és analitikus könyvelés, bevallások, pénzforgalmi mérlegjelentések és beszámolók elkészítése.
- Számviteli zárási feladatok.
- Bankszámla kivonatainak összerendezése.

- Költségvetés tervezés összeállításában részvétel.
- Előirányzatok, szerződések, szállítói számlák, támogatások nyilvántartása, kontírozása,

- Önkormányzat eszközeinek nyilvántartása, a leltárak, selejtezések lebonyolítása, a beszerzések, beruházások, értékesítések nyilvántartása.
- Kimenő számlák kiállítása.
- Számviteli zárási feladatok ellátása.
- Analitikus nyilvántartások vezetése.
-

Ügyintéző:

Kerekes Kitti
előadó

+36 (42) 205-455 / 16-os mellék

Adóügyek

- Helyi adóügyek intézése (gépjármű-, kommunális-, iparűzési adó, talajterhelési díj), adókivetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése. Az adóalanyok nyilvántartása.
- Méltányossági kérelmek és részletfizetési kedvezmények intézése,
- Bírságok, szabálysértések adók módjára történő behajtása,
- Gondoskodik az adók módjára behajtandó köztartozások beszedéséről, szükség szerint megindítja az adóbehajtási eljárást
- Gondoskodik az esetleges túlfizetések visszautalásáról.

Ügyintéző:

Hudák-Vajda Éva
előadó

+36 (42) 205-455 / 17-as mellék

Általános igazgatási ügyek

- Birtokháborítási ügyek.
- Vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok.
- Környezet- és természetvédelmi ügyek.
- Mezőgazdasági ügyek.
- Állattartással kapcsolatos ügyek.
- Külterületi földek eladási és haszonbérleti ajánlatainak közzététele.
- Mezőőri járulék nyilvántartás.
- Katasztrófa- és polgári védelmi ügyek.
- Adó- és értékbizonyítványok készítése.
- Közérdekű munkával kapcsolatos feladatok ellátása.

Műszaki, településfejlesztési ügyek

- Építéshatósági ügyek intézése, szakhatósági engedélyek kiadása (út, közmű).
- Helyi közútkezelői ügyek intézése.
- Önkormányzati beruházások felügyelete.
- Pályázatok elkészítésében részvétel.
- Műszaki és építmény nyilvántartás, statisztika összeállítása.
- Helyi építési szabályzattal és a szabályozási tervvel kapcsolatos igények koordinálása.

- Aktuális pályázatok nyomon követése, honlappal kapcsolatos feladatok.
- Polgármesteri Hivatal számítástechnikai berendezéseinek rendszerfelügyelete.

Működési engedély és hagyatéki ügyek

- Hagyaték és a kapcsolódó feladatok ellátása.
- Üzletek működési engedélyével kapcsolatos ügyek.

Ügyintéző:

Kézbesítési feladatok

- Postahivatalnál a naponta beérkezett levelek átvétele, hivatalból napi posta kézbesítése,
- Az ügyintézők által elkészített levelek lakossághoz történő kézbesítése.

Takarítási feladatok

- Napi rendszeres és időszakonként jelentkező, helységekhez kapcsolódó takarítási feladatok elvégzése

Lakatos Enikő

Karbantartási feladatok

- Egyes helyiségekhez, területekhez kapcsolódó rendszeres és alkalmankénti karbantartási feladatok végrehajtása.
- Közfoglalkoztatás során a munka szervezése, a munkavégzés közvetlen irányítása.

Anyagbeszerzés, személyszállítás

- A Polgármesteri Hivatal és intézményei anyagbeszerzésének intézése.
- Rendszeres és eseti személyszállítási feladatok ellátása

Soltész János